

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	21 m. gegužės 28 d.
Kodas	191665142

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės 17 d.
sprendimu Nr. 1-960

VILNIAUS ANTAKALNIO ATVIRO JAUNIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antakalnio atviras jaunimo centras (toliau – Centras) yra Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo ugdymo biudžetinė įstaiga, atliekanti darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinanti jų įsitraukimą į šią veiklą.
2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, 1989 m. lapkričio 20 d. Vaiko teisių konvencija, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), ir kitais įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiais nuostatais.
3. Centro pavadinimas – Vilniaus Antakalnio atviras jaunimo centras.
4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Centro adresas: Antakalnio g. 84A, Vilnius.
6. Centro kodas: 191665142
7. Centro steigėja – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, Lietuvos Respublika.
8. Centras savo veiklą ir vidaus tvarką grindžia savivaldos principu ir pagarba žmogaus teisėms.
9. Centras gali turėti filialus.
10. Centras viešina savo veiklą. Centras yra pasiekiamas elektroniniu paštu, socialiniais tinklais, mobiliojo arba fiksuotojo ryšio telefonu. Viešinant ir pristatant Centro veiklas, neturi būti pažeidžiamas lankytojų privatumas ir, esant poreikiui, turi būti užtikrinamas jų anonimiškumas.

II SKYRIUS CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

11. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
12. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
 - 12.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 12.2. skiria Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;
 - 12.3. kontroliuoja Centro lėšų apskaitą ir panaudojimą;
 - 12.4. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

- 12.5. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
- 12.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 12.7. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 12.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;
- 12.9. Centro savininko teises ir pareigas, neišvardintas šiuose Nuostatuose ir teisės aktais nepriskirtas išimtinai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos ar mero kompetencijai, įgyvendina Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

III SKYRIUS CENTRO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS POBŪDIS

13. Centro veiklos rūšys: kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0), kultūrinis švietimas (85.52), kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59), sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51), švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60), kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas (88.99).

14. Centro vizija: Centras – atvira ir saugi erdvė darbui su jaunimu ir jaunimo veiklai, teikianti prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, karjeros ugdymo, sociokultūrines ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas.

15. Centro misija: atviras daugiafunkcis jaunimo saviraiškos, užimtumo, konsultavimo, informavimo centras, atitinkantis jaunimo poreikius, padedantis spręsti jaunimo problemas, stiprinti jaunimo motyvaciją įsitraukti į miesto ekonominį, socialinį, pilietinį gyvenimą, telkiantis dalyvauti sprendžiant jaunimo saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo problemas.

16. Centro tikslai:

16.1 sukurti sąlygas jaunimui dalyvauti Centro veikloje, ypač siekiant įtraukti į ją mažiau galimybių turintį jaunimą ir neaktyvius jaunos žmones;

16.2. užtikrinti, kad veikla atitiktų jaunų žmonių poreikius ir prisidėtų prie jauno žmogaus asmenybės tobulinimo, asmeninių ir socialinių kompetencijų ugdymo;

16.3. sukurti sąlygas, kad jauni žmonės būtų motyvuojami dalyvauti jų interesus atitinkančioje veikloje, skatinami tobulėti, ugdyti verslumą ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

17. Centro uždaviniai:

17.1 sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, plėtojant neformalųjį ugdymą ir kitas darbo su jaunimu formas;

17.2. užtikrinti, kad veikla atitiktų jauno žmogaus poreikius ir prisidėtų prie jo socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;

17.3. sudaryti sąlygas jaunimo kultūrinei edukacijai, skatinti jaunimo kūrybiškumą;

17.4. skatinti jaunimo saviraišką, savanorystę, suteikti jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas;

17.5. ugdyti jaunimo verslumą ir pilietiškumą;

17.6. plėsti turiningo laisvalaikio pasiūlą jaunimui.

IV SKYRIUS CENTRO FUNKCIJOS IR PAPILDOMA VEIKLA

18. Centras vykdo šias funkcijas:

18.1. dirba su jaunais žmonėmis tiek individualiai, tiek grupėmis;

18.2. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, karjeros ugdymo, sociokultūrines ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;

18.3. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką, atsižvelgdamas į Savivaldybės padėtį;

18.4. prireikus ir esant galimybei, teikia arba tarpininkauja teikiant kitas laisvalaikio, socialinės ir psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jaunimui;

18.5. plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis institucijomis, susijusiomis su jaunimo reikalais, – mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene, ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgaliotais teritoriniais skyriais, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;

18.6. plėtoja ir palaiko ryšius su savo veiklos teritorijoje esančiais Užimtumo tarnybos administracijos padaliniais, socialinių paslaugų centrais, pedagoginėmis-psichologinėmis tarnybomis, kitomis su jaunimu dirbančiomis organizacijomis;

18.7. kartą per metus raštu įsivertina metų pradžioje išsikeltus tikslus, uždavinius, veiklos kokybę ir rezultatus;

18.8. užtikrina viešajai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi Centre;

18.9. turi Centre teikiamų paslaugų ar vykdomų veiklų sąrašą;

18.10. viešai skelbia visuomenei informaciją apie savo misiją ir viziją, darbo formą, tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo priemones ir teikiamas paslaugas;

18.11. planuoja veiklas trejiems metams atsižvelgdamas į Centro strateginį veiklos planą, kuris derinamas su Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi. Siekiami rezultatai turi būti konkretūs ir jų pasiekimas turi būti aiškiai pamatuojamas;

18.12. veiklą vykdo vadovaudamasis Aprašu pagal Centro savininko patvirtintą veiklos programą, atspindinčią Centro veiklos pobūdį, nustatytą atsižvelgiant į Savivaldybės specifiką ir jaunų žmonių poreikius.

19. Centras gali vykdyti papildomą veiklą:

19.1. organizuoti veiklas, skatinančias jaunimo sveikatingumą ir pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną;

19.2. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, socialinio ugdymo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

19.3. vykdyti veiklą ne Centre, vietoje, kur jaunimas praleidžia daugiau laiko;

19.4. bendrauti ir bendradarbiauti su jaunimo artimos aplinkos atstovais (tėvais, rūpintojais, globėjais, broliais, seserimis ir pan.);

19.5. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą, taikydamas įvairias darbo su jaunimu metodikas;

19.6. dirbti su savanoriais, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;

19.7. pagal kompetenciją įgyvendinti vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

19.8. bendradarbiauti su centrais, esančiais Vilniuje, kituose Lietuvos regionuose ir užsienyje;

19.9. vykdyti kitas socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamuose Mobiliojo darbo, Atvirojo darbo su jaunimu, Darbo su jaunimu gatvėje, Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašuose apibrėžtas darbo su jaunimu veiklas;

19.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti papildomas mokamas paslaugas (stovyklos, ekskursijos, mokymai, kūrybinės dirbtuvės, kita edukacinė, meninė, sportinė, pramogų ir poilsio organizavimo veikla);

19.11. bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, stiprinant įvairių kartų ryšį;

19.12. bendrauti ir bendradarbiauti su pasaulio lietuvių jaunimu, bendromis pastangomis užtikrinti tautinio tapatumo ir kultūros saugojimą ir puoselėjimą;

19.13. bendrauti ir bendradarbiauti su Lietuvoje gyvenančių tautybių jaunimo organizacijomis, organizuoti veiklas, skatinančias gilesnį pažinimą ir pagarbą kitoms tautinėms kultūroms.

V SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

20. Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi šias teises:

- 20.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
 - 20.2. gauti reikiamą informaciją iš Vilniaus miesto savivaldybės, kitų valstybės, savivaldybių institucijų, mokyklų;
 - 20.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis, įstaigomis ir organizacijomis.
 - 20.4. teisės aktų nustatyta tvarka stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 20.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu savivaldybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
 - 20.6. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
 - 20.7. konsultuotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
 - 20.8. Savivaldybės nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
 - 20.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 20.10. inicijuoti ir vykdyti projektus ir programas;
 - 20.11. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
 - 20.12. suderinus su steigėju, steigti filialus;
 - 20.13. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
21. Centras atsako už tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

VI SKYRIUS CENTRO VALDYMAS

22. Centro vadovas – direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas. Direktorių nustatyta teisės aktų tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras.

23. Centro direktorius:

- 23.1. planuoja ir organizuoja Centro veiklą, kad būtų įgyvendintas Centro tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 23.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;
- 23.3. atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose bei kitose institucijose;
- 23.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, kontroliuoja jų atliekamų užduočių vykdymą, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 23.5. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašus, suderinęs su Savivaldybės administracija;
- 23.6. derina su Savivaldybės administracija einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, nustatyta tvarka teikia tvirtinti veiklos planus, veiklos ir finansines ataskaitas;
- 23.7. tvirtina Centro vidaus tvarkos taisykles;
- 23.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto bei žmoniškųjų išteklių panaudojimą, atsako už visą Centro veiklą;
- 23.9. atsako už tinkamą veiklos organizavimą;
- 23.10. sudaro sąlygas veikti Vilniaus Antakalnio atviro jaunimo centro tarybai;
- 23.11. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Savivaldybės institucijų sprendimais ir pareigybės aprašymu.

24. Centro direktorių atostogų leidžia Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo.
 25. Centro direktorių ligos, atostogų, komandiruočių metu pavaduoja Centro direktoriaus pavaduotojas ar kitas Centro darbuotojas. Nesant Centro direktoriaus ir pavaduotojo, direktoriaus pareigas eina Savivaldybės mero paskirtas darbuotojas.
 26. Centro darbuotojų pareigos ir atsakomybė numatyta jų pareigybių aprašymuose.

VII SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

27. Centro taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti centrą lankančią jaunimą, tėvus (globėjus) ir darbuotojus svarbiausiems centro veiklos tikslams įgyvendinti ir uždaviniams spręsti. Tarybos veikloje lygiomis teisėmis gali dalyvauti ir steigėjo, vietos bendruomenės, rėmėjų atstovai.
 28. Centro tarybą sudaro 5–7 nariai.
 29. Centro tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Direktorius negali būti tarybos pirmininku.
 30. Centro taryba renkama dvejimėms metams, papildoma tokia pačia tvarka kaip ir renkama.
 31. Centro taryba renkama delegavimo principu, siūlant Centro lankančio jaunimo (1–2), tėvų (1), darbuotojų (2–3), vietos bendruomenės (1) atstovų.
 32. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos posėdžius šaukia pirmininkas pagal poreikį, inicijuoti gali ir Centro direktorius arba tarybos nariai. Taryba dirba vadovaudamasi jos patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami.
 33. Centro tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.
 34. Centro tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, Centro direktorius ar steigėjas tarybai siūlo svarstyti iš naujo, o jai tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.
 35. Centro taryba:
 35.1. teikia siūlymų dėl Centro veiklos perspektyvų, strategijos, pagrindinių darbo kryptių, aprobuoja metinį veiklos planą, analizuoja jo įgyvendinimą, pakeitimus ir papildymus;
 35.2. teikia siūlymų dėl Centro nuostatų pakeitimų ir papildymų, nustatant Centro struktūrą, tvirtinant darbo tvarkos taisykles;
 35.3. išklauso Centro veiklos ataskaitą;
 35.4. teikia siūlymų dėl veiklos tobulinimo, Centro strategijos ir veiksmų plano;
 35.5. teikia siūlymus dėl Centro direktoriaus metinės veiklos vertinimo;
 35.6. sprendžia kitus svarbiausius Centro veiklos klausimus.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

36. Centro darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Centro direktorius.
 37. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS CENTRO FINANSAVIMAS IR AUDITAS

38. Centro lėšų šaltiniai yra šie:

39. Centro lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

40. Valstybės ir Savivaldybės kontrolės institucijos bei administracija turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Centro ūkinę, finansinę ir darbo su jaunimu veiklą.

X SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

41. Teisę siūlyti centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai keisti ar pildyti Centro nuostatus turi Centro direktorius.

42. Centro nuostatai keičiami, papildomi direktoriaus, tarybos ar steigėjo iniciatyva, Centro tarybai pritarus.

XI SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

43. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

44. Centras negali būti pertvarkomas į kitos formos juridinį asmenį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

XII SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

45. Pranešimai, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

Direktorė
Aušra Lascauskaitė

